

Link do produktu: <https://programywapro.pl/wapro-best-365-biuro-p-405.html>



WAPRO Best 365 BIURO

Cena brutto	983,02 zł
Cena netto	799,20 zł
Cena poprzednia	1 228,77 zł
Czas wysyłki	24 godziny - email
Numer katalogowy	WAP365-0293
Kod EAN	U.16661
Abonament na 365 dni	Ilość w koszyku to liczba zamawianych stanowisk
Rodzaj	Nowa licencja

Opis produktu

WAPRO Best 365 BIURO - Pierwszy zakup abonamentu programu na 365 dni.
Pakiet sieciowy, obsługa nieograniczonej liczby firm. Przeznaczony dla biur rachunkowych.

Program wspiera zarządzanie składnikami majątku trwałego firmy: środkami trwałymi, wartościami niematerialnymi i prawnymi oraz wyposażeniem.

Samodzielny program lub element systemu WAPRO ERP

Stosowany jako element składowy systemu zarządzania firmą współpracuje z innymi aplikacjami WAPRO ERP
Użytkowany niezależnie stanowi samodzielny, w pełni funkcjonalny program zarządzania środkami trwałymi.

Ułatwia zarządzanie majątkiem trwałym firmy

Ułatwia ewidencjonowanie, aktualizację wartości, inwentaryzację składników oraz automatycznie nalicza amortyzację majątku.
Dane z programu mogą być drukowane w postaci zestawień ewidencyjnych i księgowych oraz być eksportowane do programu finansowo - księgowego WAPRO ERP, w którym pełni rolę zestawienia analitycznego środków trwałych.

Liczne ułatwienia dla Biur Rachunkowych

Program Środki trwałe WAPRO Best może być z powodzeniem wykorzystywany zarówno w przedsiębiorstwach jak i biurach rachunkowych prowadzących dla swoich klientów ewidencję środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych i wyposażenia.

Ogólne

	BIZNES	BIURO
Możliwość prowadzenia wielu firm w programie	3 (każda firma musi nabyć odrębną licencję)	nieograniczona

Kartoteki i słowniki

	BIZNES	BIURO
Klasyfikacja rodzajowa środków trwałych	✓	✓
Kartoteka miejsca użytkowania (układ wielopoziomowy)	✓	✓
Ewidencja stanowisk kosztowych	✓	✓
Kartoteka dostawców (kontrahentów)	✓	✓
Kartoteka pracowników (osób odpowiedzialnych)	✓	✓
Własne grupy (kategorie) środków trwałych i wyposażenia	✓	✓
Kartoteka danych firm obsługiwanych w systemie	✓	✓

Składniki majątku trwałego oraz wartości niematerialne i prawne

	BIZNES	BIURO
Podstawowe dane: nr inwentarzowy, miejsce używania, stanowisko kosztowe (możliwy procentowy przydział do wielu stanowisk), osoba odpowiedzialna, charakterystyka, składniki środka trwałego, wartość początkowa, wartość aktualna, data zakupu, data przyjęcia do użytkowania, data pierwszej amortyzacji, historia przydziałów do miejsc użytkowania i stanowisk kosztowych oraz historia osób odpowiedzialnych	✓	✓

Możliwość wprowadzenia do programu środka trwałego częściowo zamortyzowanego lub z historią odpisów amortyzacyjnych, która zostanie wygenerowana w momencie jego przyjęcia do użytkowania	✓	✓
Możliwość zdefiniowania wielu ponadpodstawowych informacji za pomocą mechanizmu pól dodatkowych	✓	✓
Ewidencja operacji wykonanych na danym środku	✓	✓
Spis dokumentów danego środka trwałego	✓	✓
Możliwość przypisania środka do zdefiniowanej grupy/kategorii	✓	✓
Rozbudowane filtrowanie po nazwie, nr inwentarzowym, miejscu użytkowania, osobie odpowiedzialnej, polach dodatkowych, statusach, grupach/kategoriach i innych	✓	✓

Wypożyczenie

	BIZNES	BIURO
Podstawowe dane: nr inwentarzowy, miejsce użytkowania, osoba odpowiedzialna, cena, ilość, charakterystyka	✓	✓
Możliwość zdefiniowania wielu ponadpodstawowych informacji za pomocą mechanizmu pól dodatkowych	✓	✓
Możliwość przypisania elementu wypożyczenia do zdefiniowanej grupy/kategorii	✓	✓
Rozbudowane filtrowanie po nazwie, nr inwentarzowym, miejscu użytkowania, osobie odpowiedzialnej, polach dodatkowych, grupach/kategoriach i innych	✓	✓

Amortyzacja

	BIZNES	BIURO
Możliwość prowadzenia niezależnej amortyzacji bilansowej i podatkowej	✓	✓

Dostępne rodzaje amortyzacji: jednorazowa, liniowa, degresywna, indywidualna (wartości odpisów w poszczególnych miesiącach zdefiniowane przez użytkownika)	✓	✓
Częstotliwość generowania odpisów: miesięcznie, kwartalnie, rocznie	✓	✓
Dla amortyzacji podatkowej możliwość wprowadzenia odpisu 30% w pierwszym roku użytkowania (wartości można rozdzielić na miesiące w dowolny sposób)	✓	✓
Możliwość wyłączenia środka z amortyzacji na zadany okres lub sezonowo	✓	✓

Dostępne operacje systemowe

	BIZNES	BIURO
Likwidacja	✓	✓
Częściowa likwidacja (także o wybrany składnik)	✓	✓
Sprzedaż	✓	✓
Częściowa sprzedaż (także o wybrany składnik)	✓	✓
Ulepszenie środka	✓	✓
Przeszacowanie środka	✓	✓
Przekazanie nieodpłatne środka	✓	✓
Zmiana osoby odpowiedzialnej	✓	✓
Zmiana miejsca użytkowania środka	✓	✓
Korekta amortyzacji wykonanej	✓	✓
Korekta planu amortyzacji	✓	✓
Prowadzona jest ewidencja wszystkich wykonanych operacji oraz możliwość filtrowania/wyboru operacji po zadanych warunkach i wykonanych na określonych środkach trwałych	✓	✓

Operacje systemowe generują dokumenty standardowe, które są przez system ewidencjonowane [OT, LT, LC, PK, PT, ZT, MT]	✓	✓
Możliwość filtrowania dokumentów po artykułach, datach wystawienia, numerach	✓	✓
Możliwość nadania maski na dowolny rodzaj dokumentu	✓	✓

Dokumenty zakupu

	BIZNES	BIURO
Każdy środek trwały, element wyposażenia i element składowy środka trwałego może wystąpić na dokumencie zakupu	✓	✓
Dowolny środek trwały i element wyposażenia może być wprowadzany do ewidencji od strony pozycji dokumentu zakupu	✓	✓
Możliwość filtrowania dokumentów po datach wystawienia, numerach, numerach wewnętrznych, kontrahencie/dostawcy	✓	✓

Dekrety/Rejestry not księgowych

	BIZNES	BIURO
Dostępne dwie możliwe polityki generowania dekretów:	✓	✓
- w oparciu o wzorce księgowania - można zdefiniować dowolną liczbę wzorców księgowania, z których każdy jest zbiorem standardowych operacji (np. przyjęcie do użytkowania, amortyzacja, likwidacja itp.) powiązanych z kontami Wn/Ma, na które to konta przydzielane są procentowo wartości operacji; wówczas dany środek trwały wiążemy na stałe z wybranym wzorcem księgowania	✓	✓

- w oparciu o metajęzyk dekretów - definiujemy parametry (np. numery kont), funkcje (zwracają wyliczone numery kont dla wprowadzonych warunków) i sposoby księgowania (które wiążą funkcje z operacjami standardowymi) ; sposób ten pozwala na wygenerowanie dowolnych numerów kont (np. zgodnymi z kontami w programie księgowym) wraz z wartościami jakie powinny być na nich zaksięgowane



Ewidencja wygenerowanych dekretów/rejestrów not księgowych oraz ich filtrowanie po typach wpisu, rodzajach operacji, środkach trwałych i cechach dekretów



Możliwość wygenerowania eksportu dekretów do programu finansowo księgowego, którym w ogólnym przypadku może być WAPRO Fakir, ale także każdy inny program, którego plan kont zostanie zaimplementowany za pomocą metajęzyka dekretów



Pozostałe funkcje

BIZNES

BIURO

Moduł uprawnień definiujący dostęp do poszczególnych modułów/operacji/ekranów/raportów programu



Mechanizm pól dodatkowych



Moduł raportów tworzonych w narzędziu Crystal Reports, z możliwością przekazywania do tychże raportów parametrów, wyrażeń i filtrów SQL



Export do programu Excel z głównych ekranów programu



Liczba obsługiwanych firm: **bez ograniczeń**

Liczba magazynów i oddziałów: **Bez ograniczeń**

Liczba użytkowników: **Bez ograniczeń**

Możliwość pracy w sieci: **Tak**

Produkt posiada dodatkowe opcje:

Ilość środków trwałych: do 100 środków trwałych , do 200 środków trwałych , do 300 środków trwałych , do 400 środków trwałych , do 500 środków trwałych , do 600 środków trwałych , MAX - bez limitu środków trwałych